

Published on *Werk & Veiligheid* - Kennisplatform over preventie, RI&E en sociale veiligheid
(<https://www.werkenveiligheid.nl>)

[Home](#) > Zo ga je in gesprek met de bedrijfsarts

Zo ga je in gesprek met de bedrijfsarts

Door [Nicole Pikkemaat](#) op vr, 19/01/2018 - 00:00

Rollen en verantwoordelijkheden
Achtergrondartikel



Als preventiemedewerker heeft u de (nieuwe) taak om nauw samen te werken met de kerndeskundigen, waaronder de gecertificeerde bedrijfsarts. Hoe gaat u de samenwerking invullen? Begin met een goed gesprek en stel veel vragen. Hieronder wordt een reeks vragen genoemd, die u kunt gebruiken om meer te weten te komen over het werk van de bedrijfsarts binnen uw organisatie.

Vragen

De volgende vragen kunt u bijvoorbeeld aan de bedrijfsarts stellen:

1. Wat zijn volgens u de belangrijkste werkgebonden oorzaken van ziekteverzuim in onze organisatie?
2. Zijn het afgelopen jaar beroepsziekten gemeld? Zo ja, kunt u wat vertellen over het type beroepsziekten?
3. Wat is bij onze organisatie uw belangrijkste taak in de verzuimbegeleiding? Waar bent u tevreden over? Wat kan beter?
4. Welke preventietaken heeft u het afgelopen jaar uitgevoerd voor onze organisatie? Welke preventietaken zou u nog meer kunnen uitvoeren?
5. Wat zijn de sterke en de zwakke punten van het arbo- en ziekteverzuimbeleid in onze organisatie?
6. Wat zou onze organisatie in de komende periode moeten ondernemen op het gebied van het arbo- en ziekteverzuimbeleid?
7. Heeft u de afgelopen periode de organisatie ongevraagd advies gegeven? Zo ja, waarover ging dat en hoe luidde het advies?

Voorbereiding

Bereid het gesprek goed voor. Zorg dat u het contract met de bedrijfsarts of arbodienst van tevoren

bestudeerd heeft en tijdens het gesprek bij de hand heeft. Dat levert vast nog meer vragen op. Raadpleeg zo mogelijk ook medewerkers of de OR. Weten zij de bedrijfsarts goed te vinden? Hebben zij specifieke vragen over de rol van de bedrijfsarts in het ziekteverzuim- en arbobeleid?

Structureel overleg

Laat het niet bij één gesprek, maar plan ieder kwartaal of twee keer per jaar een overleg. Bijvoorbeeld: in het eerste kwartaal bespreekt u de opgestelde verzuimanalyse, het tweede kwartaal doet u samen met de bedrijfsarts een rondgang, het derde kwartaal bespreekt u wederom het verzuim en actuele kwesties, het vierde kwartaal gaat u in op de RI&E.

Nieuwe verplichtingen per 1 juli 2017

Heeft u binnenkort het gesprek met de bedrijfsarts? Dan is het interessant om de nieuwe verplichtingen uit de Arbowet door te nemen. Hierna volgen de belangrijkste nieuwe verplichtingen met vragen die u eventueel kunt stellen aan de bedrijfsarts

1. Arbeidsomstandighedensprekkuur

Het arbeidsomstandighedensprekkuur is een verplicht onderdeel van de contractafspraken. Hoe de toegang tot de bedrijfsarts geregeld is, legt u vast in het contract. De toegang moet rechtstreeks en zo anoniem mogelijk zijn! Laagdrempeligheid is belangrijk. Welke ideeën heeft de bedrijfsarts om dit goed in te richten?

2. Overleg met de OR en de preventiemedewerker

In het contract moet omschreven worden hoe het overleg van de bedrijfsarts met de OR en met de preventiemedewerker is geregeld. Er moet een nauwe samenwerking zijn. Hoe gaan jullie daar invulling aan geven?

3. Werkplekbezoek

Werkplekbezoek door de bedrijfsarts is een verplicht onderdeel van de contractafspraken die uw organisatie maakt met de arbodienst/bedrijfsarts. Goed om daar eigen ideeën over te hebben. Welke werkplekken moet de bedrijfsarts volgens u zien? Waarom? Gaat u mee?

4. Second opinion

Een medewerker heeft recht op een second opinion bij een bedrijfsarts van een ander bureau. Maak daarover goede afspraken in het contract. Hoe ziet de bedrijfsarts dat?

5. Advisering over preventie

De advisering door de bedrijfsarts over preventie aan de werkgever moet in het contract omschreven zijn. Maak daarover goede afspraken. Hoe ziet de bedrijfsarts dat?

6. Melden beroepsziekten

De bedrijfsarts moet tijd kunnen besteden aan het opsporen, onderkennen, diagnosticeren en melden van beroepsziekten. Het is handig om daar voldoende tijd voor te reserveren in het contract. Hoe ziet de bedrijfsarts dit?

7. Klachtenprocedure

De bedrijfsarts/arbodienst moet een duidelijke meldprocedure hebben die beschrijft hoe en waar medewerkers eventuele klachten over de dienstverlening door de bedrijfsarts kunnen indienen

Nog meer?

Zie de genoemde vragen als een voorbeeld, waar u ideeën uit kunt putten. De ene vraag is meer relevant voor uw praktijk dan de andere. Het blijft altijd maatwerk. Is het verzuim onlangs enorm gestegen, dan stelt u daar gerichte vragen over. Is er onlangs een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) of preventief medisch onderzoek uitgevoerd, dan is dat een mooie aanleiding voor een gesprek.

Zijn er problemen met werktijden of bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen, dan richt u uw vragen uiteraard op deze thema's.

Andere kerndeskundigen

Naast de bedrijfsarts kent de Arbowet meer kerndeskundigen. Het gaat om de hogere veiligheidskundige, de arbeidshygiënist en de arbeid & organisatie(A&O)-deskundige. De kerndeskundigen zijn in dienst van een gecertificeerde arbodienst, maar kunnen ook zelfstandig als gecertificeerde deskundige werken. De namen geven in feite de expertise van de betreffende kerndeskundige al aan: de hogere veiligheidskundige houdt zich bezig met veiligheidsthema's, zoals brand en explosie en machineveiligheid. De arbeidshygiënist gaat meer gezondheidsaspecten: waar staat u aan bloot? Denk bijvoorbeeld aan gevaarlijke stoffen, de klimaatbeheersing en de inrichting van werkplekken. De A&O-deskundige weet veel over het thema psychosociale arbeidsbelasting. Ga dus niet alleen in gesprek in de bedrijfsarts. Wilt u meer weten over de werkstress in uw organisatie dan is de A&O-deskundige ook een interessante gesprekspartner. Zijn er metingen nodig van geluid of gevaarlijke stoffen dan kunt u beter bij de arbeidshygiënist of hogere veiligheidskundige terecht.

[Lees meer op overzichtspagina Preventie](#)

Source URL: <https://www.werkenveiligheid.nl/preventie/rollen-en-verantwoordelijkheden/zo-ga-je-gesprek-met-de-bedrijfsarts>