

Ongewenste omgangsvormen op de agenda

24 maart 2017

drs. Alie Kuiper

Bezemer Kuiper & Schubad

- ▶ Waarom agenderen?
- ▶ Meldingen en klachten en dan?
- ▶ Aan tafel met de bestuurder: tips en valkuilen
- ▶ Kritische succesfactoren

Waarom agenderen?

- ▶ Missie organisatie
- ▶ Aantrekkelijke werkgever
- ▶ Diversiteitsdoelen
- ▶ Kwaliteit van de dienstverlening
- ▶ Mensenrechten
- ▶ MVO
- ▶ Wet

Meldingen en klachten en dan?

- ▶ Klachten individuele medewerkers
- ▶ Individuele klachten en structurele risico's

Klachten individuele medewerkers

- ▶ Vertrouwenspersoon
- ▶ Mediation
- ▶ Formeel klachtenonderzoek

Klachtenprocedure op orde?

Voorlichting en instructie naar medewerkers op orde?

Individuele klachten en structurele risico's

- ▶ Bedrijfsprocessen
- ▶ Stijl van leidinggeven
- ▶ Samenstelling personeelsbestand

RI&E op orde?

Aan tafel met de bestuurder:

Tips

- ▶ Kansen en bedreigingen voor de organisatie
- ▶ Gezamenlijke belangen

Aan tafel met de bestuurder: Valkuilen

- ▶ Weinig/geen meldingen bij vertrouwenspersoon: dus niks aan de hand?
- ▶ Werkgever kan niks doen zonder namen en rugnummers van pesters?
- ▶ Wie last ervaart moet er zelf maar iets van zeggen?
- ▶ Laag risico: dus voorlichting en instructie niet zo nodig?
- ▶ Medewerkers zelf verantwoordelijk voor zoeken van informatie over beleid?
- ▶ Ingeleend personeel: geen verantwoordelijkheid opdrachtgever?
- ▶ Elkaar bal toespelen: 'leiding intimideert' versus 'werkvloer gedraagt zich niet'

Kritische succesfactoren

- ▶ Tone at top
- ▶ Integratie in dagelijkse bedrijfsvoering