

Hoe neem ik afscheid op mijn werk?

En dan weet je het: je pensioendatum. Binnenkort ga je weg op je werk. Waar moet je allemaal aan denken? Dat lees je in dit overzicht.

Wanneer met pensioen?

Toch eerst nog een stapje terug. Als het even kan kun je het beste in de lente met pensioen gaan. Dan ga je letterlijk een zonnige tijd tegemoet. In de lente en zomer ben je vaak meer buiten en zijn er meer activiteiten. Als blijkt dat je behoefte hebt aan afleiding, is het fijn die mogelijkheid te hebben. In de herfst en winter ligt dat wat anders. De dagen zijn korter, je bent waarschijnlijk wat meer binnen.

Tip: Ga met pensioen in de lente

Voor je weggaat

Het moment is bijna daar: je gaat stoppen met werken. De kans is groot dat je vaker van werkgever bent veranderd. Je kent het klappen van de zweep. Opruimen, overdracht, afscheidsspeech... Toch: dit is anders. Als je in de toekomst contact hebt met je collega's zal je dat waarschijnlijk niet meer vanuit je professie doen. Deze werksituatie biedt voordelen waar je het straks zonder moet stellen. Kun je de adresgegevens van werkcontacten meenemen? Wie wil je nog benaderen voor advies of informatie? Is dat een klant of een collega? Wat moet ik nog afronden? Wat heb ik nog uit te praten? Wil ik dat een collega bemiddelt?

Tip: Ga na welke informatie en adviezen je nog wil verzamelen voordat je weggaat.

Neem altijd afscheid!

Het kan zijn dat je geen zin hebt in je afscheid. Het gedoe, het formele... Er is hier maar één heel duidelijke tip te geven: doe het toch. Zelfs als je gedwongen weg moet. Het is erg belangrijk om op een goede manier afscheid te nemen. Het is raar om aan het einde van je laatste werkdag de deur achter je te sluiten om nooit meer terug te komen. Ten eerste geef je jezelf de ruimte om afscheid te nemen van je collega's – en je collega's van jou. De waardering van collega's voor jou als collega komt voor veel pensioengangers als een toch nog onverwachte verrassing. Ten tweede ziet je meegekomen familie ook hoe je collega's jou waardeerden. Als je weggaat zonder afscheid kan bij je familie of zelfs collega's het idee ontstaan dat je ontslagen bent omdat je je werk niet goed deed. Een laatste reden: je kunt het maar één keer doen. Zorg dat je geen spijt krijgt.

Tip: Zorg ALTIJD voor een officieel afscheidsmoment

Afscheid: hoe?

Kijk eerst wat er gebruikelijk is bij jou op het werk. Vaak is dat een receptie. Wordt er geen receptie gepland? Vraag dan of het bedrijf er een wil organiseren. Of doe het zelf. Maak goede afspraken met je werkgever over wie je uit gaat nodigen. Collega's, oud-collega's, familie... Schrijf een afscheidsspeech, bedenk welk(e) cadeau(s) je wil hebben mocht erom gevraagd worden, en bedenk of jij het bedrijf en/of je collega's nog iets mee wil geven – een kleinigheidje, een video, een speech... Heb je een andere vorm van afscheid nemen in gedachten, een etentje misschien? Bespreek dat op tijd met je leidinggevende. Zorg wel dat het een contactmoment is met je collega's, met ruimte om iets te zeggen of te doen. Let wel: wensen voor je afscheid kun je altijd uitspreken, maar realiseer je dat niet alles kan. En je kunt – en moet – niet alles zelf regelen.

Tips:

- Laat een afscheidsmoment (als een receptie) organiseren
- Haal eerdere afscheidsrecepties terug. Wat kun je daaruit overnemen?
- Bedenk wat je wil zeggen en/of geven
- Cadeautip: maak twee fotocollages van je oude werkplek en collega's: een voor jezelf, een als aandenken voor het bedrijf.
- Bedenk wat je wil krijgen
- Organiseer een extra afscheidsworkshop

Mensen uitnodigen

Bedenk goed wie je wil uitnodigen voor je afscheid. Nodig sowieso je partner en kinderen uit. Vergeet ze niet te introduceren op de receptie. Je directe collega's worden als het goed is uitgenodigd door je werkgever. Ga voor de zekerheid na of dat gebeurd is. Bedenk ook welke oud-collega's je wil uitnodigen. Met wie heb je fijn samengewerkt? Nodig ze sowieso uit. Ga niet voor ze denken: "ze zullen wel niet kunnen", of "ze zullen wel niet willen". Dat kan, maar je weet het nooit. Mochten ze er wel bij zijn, dan is dat alleen maar leuk. Tot slot kun je overwegen vrienden of een goede vriend of vriendin te vragen. Wie je ook vraagt: doe alles in goed overleg met je werkgever.

Tips:

- Nodig mensen uit in goed overleg met je werkgever
- Nodig je familie uit
- Nodig (oud-)collega's uit
- Nodig vrienden of een goede vriend(in) uit
- Denk niet "die komt toch niet": niet geschoten is altijd mis

Cadeaus

Cadeaus. De een verwacht zeker iets – en weet precies wat. Voor de ander hoeft het allemaal niet. Het is net als met een verjaardag: als je geen richting geeft aan de gever, is de kans groot dat je iets krijgt waar je niet op zit te wachten. Ga eens na wat je graag zou willen hebben. Een fietsrek voor op je auto, een fiets, een laptop, tablet, fototoestel, een leuke tas, boek, cursus, een etentje? Je kunt het zo gek niet

bedenken. Natuurlijk, sommige cadeaus zijn zo groot dat je ze niet kunt vragen. Je kunt je collega's de keus geven: wat kleinere cadeaus, of een bijdrage aan één specifiek groot cadeau als een fiets. Krijg je dat laatste? Zorg dan dat je zodra je de aanschaf hebt gedaan het gekochte laat zien. Je kunt even langsgaan op je werk, maar een leuk bedankje in de vorm van een foto per mail is ook prima.

Tips:

- Geef duidelijk aan wat je graag zou willen krijgen
- Geef meerdere cadeau-opties
- Krijg je een financiële bijdrage voor een groter cadeau? Stuur een bedankmail met foto als je het grotere cadeau hebt gekocht.

De gevreesde(?) speech

De afscheidsspeech is een lastig geval. Je wil niemand tekort doen. Daardoor wordt de speech vaak te lang, zeker omdat vaak meer mensen iets willen zeggen tijdens jouw receptie. Laten we beginnen bij het hoe. Begin al op tijd anekdotes te verzamelen. Bedenk wat je hebt meegemaakt, wat je fijn vond aan het werken met collega's, wat je zo leuk vond aan het bedrijf. Droevige momenten kun je spaarzaam aanhalen, maar wordt niet te droevig. En zeker niet rancuneus. Werk je verhaal uit op papier. Is het lang? Stuur deze lange versie na de receptie op naar je collega's. Werk een korte versie uit voor de receptie zelf. Zo weet je zeker dat je alles gezegd hebt, en vermoei je niemand die liever een praatje aan het maken was onder het genot van een drankje.

Tips:

- Begin op tijd met het verzamelen van anekdotes en dergelijke
- Houd het kort
- Houd het positief
- Stuur eventueel naderhand de lange versie per mail

Naslagwerken;

- <http://www.toekomst.nl/afscheid-op-werk-pensioen/7335/>