

# STAPPENPLAN RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE

De RI&E blijft voor veel bedrijven een lastige verplichting. Terwijl een goede RI&E het ideale middel is om arbeidsomstandigheden op een gestructureerde manier te verbeteren! Deze infographic laat zien welke achtereenvolgende stappen je doorloopt bij het maken van de RI&E. In het stappenplan is ook aangegeven op welke momenten de OR minimaal betrokken zou moeten worden.

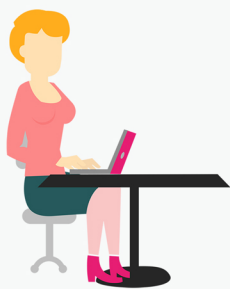
## UITVOERING

- Inventarisatie van de risico's
- Evaluatie, bepalen van grootte risico's
- Documentstudie
- Afnemen van vragenlijsten bij medewerkers
- Gesprek/interview met medewerkers
- Rondgang



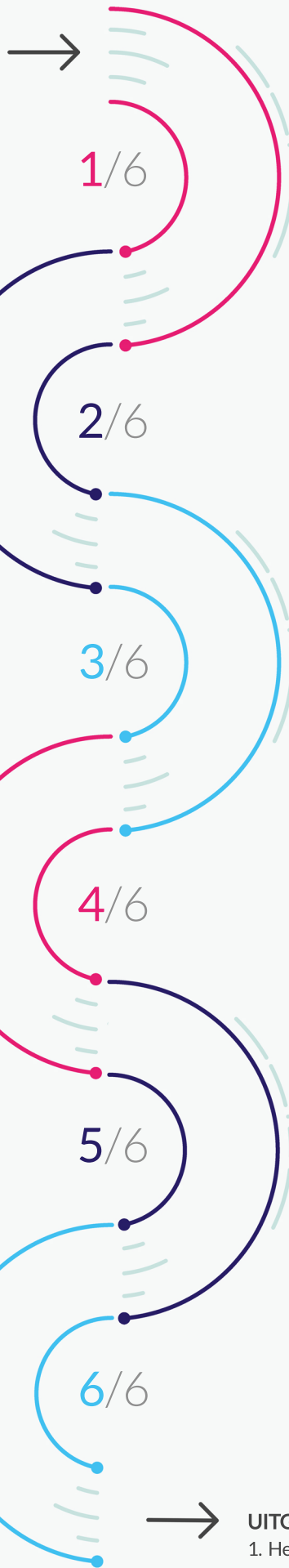
## RAPPORTAGE

- Bevindingen en conclusies uit de RI&E
- Advies over te treffen maatregelen
- Bespreken met OR



## VOORTGANG

- Uitvoering en effect maatregelen
- Bespreken met OR
- Bespreken met medewerkers
- Eventuele actualisering van de RI&E



## VOORBEREIDING

- Projectleider, stuurgroep benoemen
- Vaststellen inhoud van de RI&E
- Afspreken wie de RI&E gaat uitvoeren
- Taak van de preventiemedewerker
- Vaststellen van de te gebruiken methode(n)
- Betrekken van medewerkers
- Instemmingsrecht OR
- Vaststellen wijze van inventariseren risico's



## TOETSING

- Rondgang door gecertificeerde arbodeskundige
- Toetsing (actueel, betrouwbaar, volledig)



## PLAN VAN AANPAK

- Vaststellen maatregelen om risico's op te lossen
- Instemmingsrecht OR



## UITGANGSPUNTEN

1. Herkenbaar: voor medewerkers
2. Volledig: alle risico's voor de branche meegenomen
3. Actueel: voor dit moment
4. Betrouwbaar: getoetst door gecertificeerde arbodeskundige
5. Bruikbaar: voor het treffen van maatregelen