

Checklist Medezeggenschapscommissie



Verkiezingen		
	Verkiezingscommissie benoemen	
	Brief aanmelden verkiezingen naar bonden	
	Brief uitslag verkiezingen naar bonden en naar COZ sturen/mailen	
	Zittingstermijn 2 of 4 jaar (bepalen in overleg met COZ)	
Achterban		
	MC bekend stellen aan achterban	
	Periodieke mailingen verzenden	
	Website, sharepoint, SWR aanmaken	
	Periodiek contactmoment inplannen in jaarplan	
Installatie		
	Instellingsbeschikking op orde?	
	1 ^e MC vergadering plannen	
Training		
	Nieuwe MC leden inschrijven e-learning	
	Nieuwe MC leden training "Aan de slag met de MC"	
	MC training "Verdieping BMD" plannen	
	Overige MC trainingen plannen en opnemen in jaarplan	
Rollen		
	Voorzitter benoemen	
	Plaatsvervangend voorzitter benoemen	
	Secretaris benoemen	
	GMC afvaardiging benoemen	
	DMC afvaardiging benoemen	
	Arbo specialist benoemen	
	Dossiers verdelen onder dossierhouders	
	Worden er werkgroepen ingesteld?	
Reglementen		
	Huishoudelijk reglement maken	
	Reglement van overleg in maken en afstemmen met HDE	
	Reglementen afstemmen met COZ	
Jaarplan		
	Concept jaarplan opstellen	
	Minimaal 4 overlegvergaderingen in jaarplan opnemen	
	MC commissievergaderingen in jaarplan opnemen	
	Agenda overleg in jaarplan opnemen	
	2x algemene gang van zaken (Artikel 25) overleg opnemen in jaarplan	
	Jaarplan bespreken met HDE	
	Voorgenomen maatregelen opnemen in jaarplan	
	Begrotingsvoorstellen opnemen in jaarplan	
	Trainingsmomenten opnemen in jaarplan	
	Evaluatie MC opnemen in jaarplan	
	Uitschrijven verkiezingen opnemen in Jaarplan	
Missie/visie		
	SWOT analyse maken van de eenheid	
	Visie/missie formuleren en bekendmaken	